

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - PROPLAD**

REUNIÃO DO COMITÊ ASSESSOR DE PLANEJAMENTO

Aos oito dias do mês de setembro de dois mil e quinze, às quatorze horas, na sala Ilhas do CIDEF – SUL no Câmpus Carreiros da FURG reuniu-se o COMITÊ ASSESSOR DE PLANEJAMENTO estando presentes: Adriana de Oliveira Gibbon, Adriana Kivanski de Senna, Claudio Paz de Lima, Eliza Antonini Schroeder, Guilherme Lunardi, Luciane Schmitt, Luiz Eduardo Maia Nery, Marcelo Vinícius de La Rocha Domingues, Mozart Tavares Martins Filho, Ronaldo Piccioni Teixeira, Rosaura Alves da Conceição, Rudiclai da Costa Silva, Sandra Crippa Brandão, Silvana Maria Belle Zasso, Viviane Costa Touguinha Bauer e Wilson Oliveira Júnior. Ausências justificadas: Paulo Renato Thompson Claro e Sirlei Nadia Schirmer. A reunião foi conduzida pelo Pró-Reitor Mozart Tavares Martins Filho que agradeceu a presença de todos e apresentou a proposta de um cronograma de trabalho, para que seja possível a aprovação do PDI em reunião do CONSUN no início de novembro e, o Plano de Ação, seja encaminhado ao COEPEA, juntamente com o orçamento, na reunião do mês de março de 2016. Luiz Nery argumentou sobre a importância de ter o PDI aprovado no início de novembro mas ficou em dúvida quanto às datas propostas no cronograma, principalmente em relação às apresentações nos Câmpus fora da sede e dos Seminários com a Comunidade Universitária e sociedade. Mozart esclareceu que a proposta este ano é realizar um único seminário agrupando a comunidade universitária e a sociedade. Após discussão da proposta pelo plenário e aprovação de algumas alterações ficou assim estabelecido o cronograma:

09/15	Discussão do Eixo Gestão Institucional e Gestão da Informação.
18/09/15	Revisão das pendências dos Eixos, Revisão de todos os Eixos; textos de apresentação dos eixos; Câmpus fora da sede; revisão dos programas.
09 a 09/10/15	Disponibilização no sítio eletrônico do PDI da versão preliminar de composição dos eixos, objetivos e estratégias.
25/09/15	Apresentação da proposta do PDI nos Câmpus fora da sede.
09 a 02/10/15	Seminário de apresentação da versão preliminar do PDI em Rio Grande (Comunidade Universitária + sociedade)
16/10/15	Aprovação no comitê da versão final do PDI 2015/2018 e revisão lingüística.
06/11/15	Aprovação no CONSUN.

A seguir Cláudio apresentou o grupo que discutiu o eixo Gestão Institucional que foi composto por ele, Dalbon, Eliza, Guilherme, Luiz Nery, Marisa, Rosaura, Rudiclai e Wilson e informou que, na realização do trabalho, o sub-grupo fez o cruzamento com as propostas dos seminários das unidades acadêmicas e administrativas e com os demais eixos. A apresentação do trabalho foi realizada por Wilson que deu início à discussão do **EIXO GESTÃO INSTITUCIONAL. OBJETIVO 1 - FORTALECER A TRANSPARÊNCIA E O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS ÉTICOS E MORAIS NAS RELAÇÕES COM A COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA E SOCIEDADE** – permanece. **ESTRATÉGIAS** 1. Consolidar a Ouvidoria – permanece. 2. Consolidar a Comissão de Ética – permanece. **OBJETIVO 2 - AMPLIAR A INSERÇÃO REGIONAL, NACIONAL E GLOBAL DA UNIVERSIDADE** – permanece. **Estratégias:** 1. Consolidar a Assessoria de Relações Internacionais – permanece. 2. Expandir os intercâmbios com universidades e institutos de pesquisa – permanece. 3. Ampliar os intercâmbios com

instituições públicas e privadas de fomento à cultura, ciência e tecnologia – permanece.

OBJETIVO 3 - MELHORAR A QUALIDADE AMBIENTAL DAS ÁREAS NATURAIS E CONSTRUÍDAS – permanece. Estratégias: 1. Criar novas áreas de banhados e lagos – permanece. 2. Estabelecer áreas de preservação integral – permanece. 3. Erradicar espécies invasoras e exóticas – permanece. 4. Implantar projeto de arborização – permanece. 5. Recuperar áreas degradadas – permanece. 6. Implantar sistema de tratamento de esgoto sanitário – permanece. 7. Implantar o projeto de drenagem pluvial – permanece.

OBJETIVO 4 - IMPLANTAR O SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL (SGA) – permanece. Estratégias: 1. Regulamentar o Sistema de Gestão Ambiental – permanece. 2. Adotar práticas para aquisição de materiais e serviços com critérios sustentáveis – permanece. 3. Promover ações para que o uso e o consumo de recursos sejam feitos de modo ecoeficiente – permanece. 4. Consolidar o gerenciamento de resíduos – permanece. 5. Incorporar os temas da sustentabilidade nas ações de ensino, pesquisa, extensão e administração – permanece. 6. Consolidar o planejamento e ordenamento territorial – permanece.

OBJETIVO 5 - APRIMORAR AS PRÁTICAS DE GESTÃO VOLTADAS AO PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – permanece. Estratégias: 1. Qualificar o processo de Avaliação Institucional – permanece. 2. Aprimorar os procedimentos de gestão acadêmicos e administrativos – permanece. 3. Utilizar as Fundações de Apoio em atividades voltadas ao desenvolvimento institucional – permanece. 4. Incentivar compartilhamento de espaços físicos, equipamentos e veículos – alterar para “Incentivar o uso compartilhado de espaços físicos, equipamentos e veículos”. 5. Fortalecer a atuação do Comitê Assessor de Planejamento (CAP) – permanece. 6. Fortalecer a atuação das Comissões Internas de Avaliação e Planejamento (CIAP) – alterar para “Fortalecer a atuação da Comissão Própria de Avaliação (CPA) e das Comissões Internas de Avaliação e Planejamento (CIAP)”. 7. Dimensionar servidores e Unidades para atendimento das atividades fins da Instituição – permanece. 8. Promover o acompanhamento permanente dos egressos – permanece. 9. Avaliar o Estatuto da Universidade – permanece. 10. Revisar o Regimento Geral da Universidade – permanece. 11. Gestionar junto aos órgãos reguladores e empresas a melhoria da oferta do serviço de transporte municipal e intermunicipal - permanece. 12. Gestionar junto aos órgãos reguladores a melhoria do acesso aos Câmpus – permanece. 13. Estabelecer a estrutura permanente de gestão para os Câmpus fora da sede e 14. Padronizar os processos de gestão acadêmica e administrativa entre os câmpus ficarão pendentes até a definição se haverá eixo ou objetivo específico para os Câmpus fora da sede.

OBJETIVO 6 - ASSEGURAR A INDISSOCIABILIDADE ENTRE O ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ASSISTÊNCIA NO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO – permanece. Estratégias: 1. Garantir o funcionamento do Hospital Universitário 100% SUS – permanece. 2. Cumprir as ações pactuadas no programa de Reestruturação dos Hospitais Universitários Federais – REHUF – permanece. 3. Garantir a continuidade do Hospital Universitário como espaço de formação, pesquisa e extensão – permanece. Inclusão da estratégia 4. Desenvolver mecanismos de acompanhamento permanente do contrato firmado junto a EBSEH.

OBJETIVO 7 - QUALIFICAR A GESTÃO DOS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS – permanece. Estratégias: 1. Qualificar o processo de contratação de serviços terceirizados – permanece. 2. Aperfeiçoar os mecanismos de acompanhamento do trabalho terceirizado – permanece.

OBJETIVO 8 - CONSOLIDAR A EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA – alterar para “Institucionalizar a Educação à Distância” Estratégias: 1. Criar o regimento interno da Secretaria de Educação à Distância – permanece. 2. Criar a política institucional de Educação à Distância – permanece. 3. Qualificar a estrutura de apoio à Educação à Distância – permanece. 4. Ampliar as ações de integração dos estudantes da Educação à Distância – permanece. 5. Promover a convergência das modalidades de ensino por meio de ações que integrem os aspectos pedagógicos e

tecnológicos nos cursos – permanece. **OBJETIVO 9 - DESENVOLVER PROJETOS ESTRATÉGICOS VOLTADOS AO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E REGIONAL** – permanece. **Estratégias:** 1. Operacionalizar o Parque Científico-Tecnológico do Mar (OCEANTEC) – permanece. 2. Prospectar oportunidades de grande impacto nas áreas da educação, saúde, cultura, meio ambiente, tecnologia e inovação – permanece. 3. Potencializar a integração de grupos multidisciplinares visando à implementação de projetos estratégicos e de grande impacto – permanece. 4. Criar a Agência de Inovação Tecnológica – permanece. 5. Buscar alternativas para a criação de uma escola de aplicação – permanece. 6. Criar Infraestrutura unificada para coleções científicas – permanece. 7. Viabilizar a construção do Campus de São Lourenço do Sul – permanece. **OBJETIVO 10 - MELHORAR A EFICIÊNCIA FINANCEIRA** – permanece. **Estratégias:** 1. Fomentar a captação de recursos extraorçamentários – permanece. 2. Otimizar a utilização dos recursos disponíveis – permanece. A seguir Guilherme Lunardi apresentou o grupo que trabalhou no eixo Gestão da Informação que foi formado por ele, Silvana, Vinícius, Samuel, representante do Núcleo da Tecnologia da Informação (NTI), Rosane Borges, representante da Secretaria da Comunicação (SECOM) e Roseli Prestes representante do Sistema Integrado de Bibliotecas – SIB e deu início a apresentação do **EIXO GESTÃO DA INFORMAÇÃO. OBJETIVO 1 - AMPLIAR O ACESSO ÀS INFORMAÇÕES** – alterar para “Qualificar o acesso à informação”. **Estratégias:** 1. Qualificar a infraestrutura de informação – alterar para “Melhorar a infraestrutura de informação”. 2. Expandir os veículos de comunicação nos câmpus – alterar para “Expandir o acesso aos veículos de comunicação nos campus”. 3. Ampliar continuamente o acesso à Internet – permanece. 4. Garantir a segurança da informação – alterar para “Aprimorar os mecanismos de segurança da informação”. **OBJETIVO 2 - QUALIFICAR O SISTEMA DE BIBLIOTECAS (SIB)** – permanece. **Estratégias:** 1. Qualificar os acervos – permanece. 2. Aprimorar o sistema informatizado de administração de bibliotecas – permanece. 3. Qualificar os serviços de atendimento aos usuários – permanece. Inclusão da estratégia 4 “Definir a estrutura do SIB nos Câmpus fora da sede” estratégia que ficará endente da definição se haverá eixo ou objetivo específico para os Campus fora da sede. **OBJETIVO 3 - QUALIFICAR AS RELAÇÕES COM A COMUNIDADE INTERNA E EXTERNA** – permanece. **Estratégias:** 1. Difundir o papel social e as ações da Universidade – permanece. 2. Fortalecer a imagem institucional FURG - permanece. 3. Consolidar a Secretaria de Comunicação Social - permanece. 4. Implementar a política de comunicação institucional - permanece. **OBJETIVO 4 - APRIMORAR OS SERVIÇOS INFORMATIZADOS** – permanece. **Estratégias** 1. Aperfeiçoar os processos de gestão de documentos – permanece. 2. Qualificar os sistemas de informações acadêmicas e administrativas – permanece. Vencida a pauta do dia, Cláudio solicitou que fossem estabelecidos os membros do Comitê que ficariam responsáveis pela redação dos textos de abertura dos eixos. Após uma rápida conversa ficou determinado que Viviane será responsável pelo texto do Eixo Infraestrutura, Luciane pelos eixos Extensão e Cultura; Ronaldo, pelo Eixo Gestão de Pessoas, Sirlei pelo Eixo Assuntos Estudantis; Guilherme pelo eixo Gestão da Inovação, Vinícius pelo Eixos Pesquisa e Pós-Graduação e Cláudio pelo eixo Gestão Institucional. Cláudio enviará como modelo o texto de abertura do Eixo Ensino de Graduação que foi elaborado pela colega Letícia da Pró-reitoria de Graduação. Às dezesseis horas e cinquenta minutos foi encerrada a reunião e lavrada a presente ata que vai assinada por mim, Rosaura Alves da Conceição, que a secretariei e Mozart Tavares Martins Filho que coordenou a reunião.

Secretária

Coordenador